

**КОМИСИЈА ЗА ОДНОСИ СО
ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И
РЕЛИГИОЗНИ ГРУПИ****COMMISSION FOR RELATIONS
WITH RELIGIOUS COMMUNITIES
AND GROUPS**

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2 став 3 и член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19 и 14/20), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/2015 и 35/2018), Комисијата за односи со верските заедници и религиозни групи објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2022
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ**

Се распишува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места:

01. Шифра: УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за теолошки прашања и координација на реализацијата на проектите и активностите

Назив на сектор: Сектор за соработка со црква, верска заедница и религиозна група и протокол

Назив на одделение: Одделение за протокол и одбележување на верски празници

Број на извршители: 1

Посебни услови за работното место:

- степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Теологијата;

- работно искуство:

најмалку (3)три години работно искуство во струката

Општи работни компетенции за средно ниво:

Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг, учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со друфи/тимска работа, стратешка свест, ориентираност кон странките/ засегнати страни, финансиско управување.



**КОМИСИЈА ЗА ОДНОСИ СО
ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И
РЕЛИГИОЗНИ ГРУПИ**

**COMMISSION FOR RELATIONS
WITH RELIGIOUS COMMUNITIES
AND GROUPS**

Други посебни услови:

- со судска одука да не му е изречена забрана за вршење на дејност или професија додека трае забраната

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Општи услови за работното место:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
- работни часови неделно: 40
- работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30, а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа
Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 26.566 денари.

02. Шифра: УПР 01 01 В01 000

Звање и назив на работното место: Советник за финансиски, буџетски и административни прашања

Назив на сектор: Сектор за соработка со државни институции и документација и односи со јавност

Назив на одделение: Одделение за административна поддршка

Број на извршители: 1

Посебни услови за работното место:

**КОМИСИЈА ЗА ОДНОСИ СО
ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И
РЕЛИГИОЗНИ ГРУПИ****COMMISSION FOR RELATIONS
WITH RELIGIOUS COMMUNITIES
AND GROUPS**

- степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Економските науки;
- работно искуство:
најмалку (3)три години работно искуство во структурата

Општи работни компетенции за средно ниво:

Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг, учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со друфи/тимска работа, стратешка свест, ориентираност кон странките/ засегнати страни, финансиско управување.

Други посебни услови:

- со судска одлука да не му е изречена забрана за вршење на дејност или професија додека трае забраната

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски и германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Општи услови за работното место:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност како и:
 - да е оценет со оценка „А“ или „Б“ при последното оценување,
 - да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
 - да поминал најмалку две години на истото ниво и
 - да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работно време:

- неделно работно време: од понеделник до петок;
 - работни часови неделно: 40
 - работно време: со почеток на работно време помеѓу 7.30 и 8.30 часот и завршеток на истото помеѓу 15.30 и 16.30 а со вкупно времетраење на работниот ден од осум часа
- Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво: 26.566 денари.

На интерниот оглас може да се јават административните службеници вработени во Комисијата за односи со верските заедници и религиозни групи, кои ги исполнуваат општите и посебните услови и работни компетенции за пополнување на работните места пропишни за соодветното ниво согласно Законот за административни

**КОМИСИЈА ЗА ОДНОСИ СО
ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И
РЕЛИГИОЗНИ ГРУПИ****COMMISSION FOR RELATIONS
WITH RELIGIOUS COMMUNITIES
AND GROUPS**

службеници и во Правилникот за систематизација на работните места во Комисијата за односи со верските заедници и религиозни групи.

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава, како и докази за податоците содржани во пријавата во рок од 7 (седум) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас, во хартиена форма преку архивата на Комисијата за односи со верските заедници и религиозни групи како и на електронската адреса kovz@kovz.gov.mk.

Пријавата содржи:

- Име и презиме
- Тековно работно место, ниво
- Работно искуство
- Ниво и назив на работното место за кое аплицира

Кон пријавата кандидатот може да приложи:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник)

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведува посебно формирана Комисија за селекција за унапредување. Кандидатите ќе бидат известени за времето и местото на одржување на секоја фаза од постапката и тоа:

- фаза 1: административна селекција за спроведување најдоцна 15 дена од денот на истекот на рокот за пријавување и
- фаза2: спроведување на интервју во рок од 5 дена од завршувањето на фаза 1.

Напомена: Кандидатот кој ввел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека ввел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.